ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 12 ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ - ПЕТЕРБУРГА.

190068, Санкт – Петербург, ул. Большая Подьяческая, д.8, литера А., помещение 23-Н.
тел/факс (812) 312-52-73

ПРИКАЗ

от 23.01.2023 г. **№ 6-Р**

«Об организации работы по противодействию коррупции, соблюдении антикоррупционного законодательства РФ в сфере образования в ГБДОУ детском саду № 12 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга».

В соответствии со ст. 13.3. Федерального Закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях предупреждения коррупционных и иных правонарушений в 2024 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План по формированию антикоррупционного мировоззрения и повышения уровня антикоррупционного сознания обучающихся и работников в ГБДОУ на 2024 год (далее – План) согласно приложению №1.
2. Утвердить отчет за 2023 год о выполнении плана работы по противодействию коррупции ГБДОУ на 2023-2027 годы согласно приложению № 2.
3. Заместителю заведующего Волковой Н.В., ответственному за организацию работы по противодействию коррупции и за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБДОУ,:
   - совместно с заведующим проводить анализ поступивших в ГБДОУ заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в ГБДОУ;
   - обеспечить размещения актуальной информации на официальном сайте ГБДОУ, на информационном стенде.
4. Сотрудникам ознакомиться под роспись и изучить нормативно-правовую базу по противодействию коррупции по списку «Лист ознакомления сотрудников ГБДОУ №12 с нормативно-правовыми и локальными актами, информацией по противодействию коррупции, по вопросам урегулирования споров между участниками образовательных отношений» в срок до 01.02.2024 и далее в течение года со всеми вновь принимаемыми на работу сотрудниками.
5. Членам комиссии по противодействию коррупции, совместно с ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, каждые полгода проводить анализ работы по предупреждению коррупционных правонарушений с заполнением соответствующих отчетных документов.
6. Назначить ответственного за антикоррупционное образование методиста Телицыну Ирину Владимировну.
7. Телицыной И.В., ответственному лицу за антикоррупционное образование, обеспечить работу по развитию у сотрудников и воспитанников учреждения основ правового сознания и нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям.
8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий И.С. Лукина

Подписано цифровой подписью: Лукина Ирина Сергеевна
DN: c=RU, st=г. Санкт-Петербург, l=Санкт-Петербург, title=Заведующий, o=ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 12 С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, 1.2.643.100.3=120B3035303139383136313338, 1.2.643.3.131.1.1=120C373832363134333939333032, email=gbdou-12ar@yandex.ru, givenName=Ирина Сергеевна, sn=Лукина, cn=Лукина Ирина Сергеевна
Дата: 2024.02.12 10:07:18 +03'00'